

चतुर्थ श्रेणी भर्ती 2025

MODEL PAPER-09



LIVE | 14 AUGUST | 2:30 PM



मॉडल पेपर - 09



Change the following sentence into

negative

He was greater than Aurangzeb.

- ☐ A Aurangzeb was as great as he. (not)
- ☐ B He is not so great as Aurangzeb. ✗
- ☒ C Aurangzeb was not so great as he.
- ☐ D Aurangzeb is not great as he. ✗

★ 21:21

not

✓ not as - as
✓ not so - as

मॉडल पेपर - 09



My aunt lived on the ground
floor of old house on
the River Yamuna. *specific*

☒ A The, an, the

☐ B The, a, the

☐ C A, the, the

☐ D The, the, the

She said, "Please open the door."

- She requested to open the door.
- She requested please open the door. X

She said, "Don't enter the room."

forbid
(मना करना)

- She forbade to enter the room.
- She asked me not to enter the room.

कहना

to not X
not to ✓

मॉडल पेपर - 09

1. He his hair black.

A dead - adj

B died - Verb मरना

C dyed

D dyied X

dead
animal
cat
dog

मॉडल पेपर - 09

2. There is hope of his
(UCN)
recovery.

☒ A little

☐ B few X

☐ C a few X

☐ D many X

मॉडल पेपर - 09

3. निम्न में से 'Approach' का हिंदी पारिभाषिक नहीं है :

A

उपमार्ग ✓

B

दृष्टिकोण ✓

C

उचित

X - appropriate

D

उपागम ✓

मॉडल पेपर - 09

4. Change from Assertive to
Negative-

He is greater than I am.

☐ A I am not as great as him. ✗

☐ B I am not so great as he is. ✓

☐ C I am not as great as he is. ✓

☒ D Both B and C

मॉडल पेपर - 09

5.

Pick the correct option which transforms the following interrogative sentence to assertive.

→ Can you touch the sky?

- ☐ A No one can touch the sky.
- ☐ B The sky cannot be touched. X
- ☒ C You cannot touch the sky.
- ☐ D ~~None of the above.~~ You can touch the sky.

मॉडल पेपर - 09

6.

Transform the sentence:

→ "He cannot be trusted."

Choose the correct interrogative transformation :

assertive
→ Interrogative (not)
Interrogative
Assertive

☒ A Can he be trusted?

☒ B Can't he be trusted?

☐ C Who can trust him? X

☐ D He is trustworthy. X

मॉडल पेपर - 09

7.

Transform the sentence:

"We should help the needy."

Choose the correct interrogative transformation :

The Rich
The Poor
The needy

- ☒ A Shouldn't we help the needy?
- ☐ B We shall help the rich.
- ☐ C Why help the needy?
- ☐ D We must help the poor.

मॉडल पेपर - 09

8.

Select the correct negative transformation with unchanged meaning :

She always arrives on time. (opposite)

A

She never arrives on time.

B

She doesn't arrive late.

C

She rarely comes on time.

D

She usually arrives late.

मॉडल पेपर - 09

सिफारिश

अनुकूल

9.

'Recommended for favourable consideration' का सही हिंदी रूपान्तरण है :
(निम्न में से सबसे उपयुक्त विकल्प चुनें)

- ☐ A प्रतिकूल प्रस्ताव को पारित किया जाता है।
- ☐ B अनुकूल विचार स्वीकार योग्य है।
- ☐ C हितकारी प्रस्ताव को लागू किया जाता है।
- ☒ D अनुकूल विचार के लिए सिफारिश की जाती है।
- ☐ E निम्न में से कोई नहीं

मॉडल पेपर - 09

10. कोविड-19 एक संक्रामक रोग है।

pym.
* Transmissible
contagious

☐ A COVID-19 is a spreading disease. ✗

☐ B COVID-19 is a viral illness. ✗

☒ C COVID-19 is a communicable disease.

☐ D COVID-19 is a fatal condition. *dangerous*

मॉडल पेपर - 09

11. मुझे वहाँ जाना जरूरी नहीं है।

चाहिए

A I must not go there.

B I shouldn't go there.

C I need not go there.

D I cannot go there.

सकता

मॉडल पेपर - 09

(Narration)
that

12. मैं जानता था कि वह तुम्हें पसंद नहीं करेगा।

past:

- A I know he would not like you.
- B I knew he will not like you.
- C I knew he would not like you.
- D I know he will not like you.



1.

रिडकोर (RIDCOR) है?

2004

स्थापना

- A** रोड इन्फ्रास्ट्रक्चर डवलपमेन्ट कम्पनी
ऑफ राजस्थान
- B** रेल इन्फोरमेशन डाउनलोड कारपोरेशन
ऑफ राजस्थान
- C** राजस्थान इन्डोर डेकोरेशन कारपोरेशन
ऑफ रेल्वेज
- D** रेल इन्फ्रास्ट्रक्चर डवलपमेन्ट कारपोरेशन
ऑफ राजस्थान

2.

गोडवाड़ प्रदेश को यह भी कहा जाता है-

- A लूनी-जवाई बेसिन
- B घग्घर का मैदान
- C चम्बल बेसिन
- D काली सिंध बेसिन

"नीही"

गोडवाड़ जाति
गोडवाड़ी भाषा
लूनी-जवाई बेसिन

3.

दिल्ली-जयपुर-चित्तौड़गढ़ राष्ट्रीय राजमार्ग
का नया नंबर क्या है?

A NH-62

B NH-82

C NH-48

D NH-68

दिल्ली-चेन्नई

दिल्ली
जयपुर
अहमदाबाद
मुंबई
चेन्नई
NH-48

4.

राजस्थान के कौनसे जिले 50 सेमी. सम वर्षा रेखा के पश्चिम में अवस्थित हैं।

1. दौसा

2. चूरु

3. हनुमानगढ़

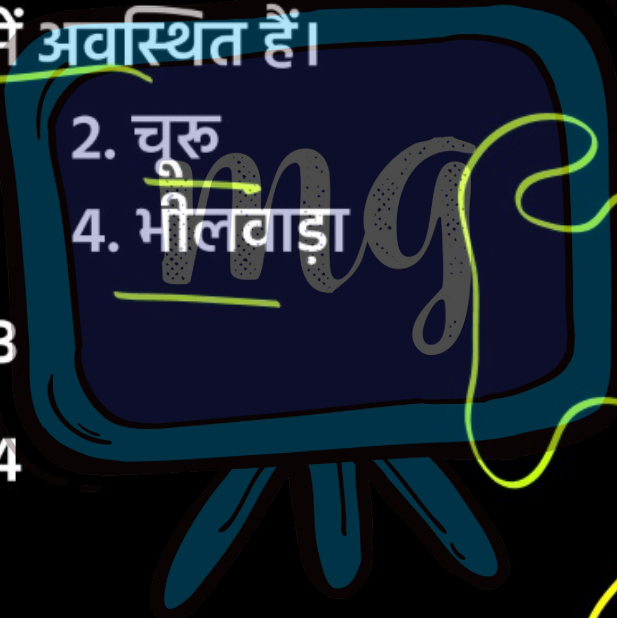
4. भीलवाड़ा

A 1, 2 और 3

B 1, 3 और 4

C 2 और 4

D 2 और 3



5.

मुनाबाव होकर पाकिस्तान जाने वाली
रेलगाड़ी का नाम क्या है?

- ☐ A सदा-ए-सरहद
- ☐ B मित्रता एक्सप्रेस
- ☒ C थार एक्सप्रेस
- ☐ D समझौता एक्सप्रेस

मुनाबाव (पाकिस्तान) को खोज रहा है (पाकि)

थार एक्सप्रेस → 2006

पूरा नाम अटक
बन्द

6.

सही सुमेलित नहीं है-

- ☐ A महाराणा प्रताप हवाई अड्डा - उदयपुर
- ☐ B नाल हवाई अड्डा - बीकानेर
- ☐ C सूरतगढ़ हवाई अड्डा - जोधपुर
- ☐ D कोटा हवाई अड्डा - कोटा

सही सुमेलित नहीं है

वायु परिवहन
॥
संबंध सूची
भारत → नौनी फं इलाहाबाद
वायु परिवहन

7. राजस्थान के कौनसे जिलों में उच्चतम एवं
निम्नतम दशाब्दी जनसंख्या वृद्धि दर सन्

2001-2011 के मध्य अंकित की गई-

- 21.31%
- A जोधपुर - पाली
 - B बांसवाड़ा - बूँदी
 - C बाड़मेर - गंगानगर
 - D जयपुर - चित्तौड़गढ़

→ 1872 - लाड मैची

→ 1881 - लाड रिपन

→ कुल जनगणना → 15

नियमानुसार - 14

→ स्वतन्त्र - 7

8. 2011 के आँकड़ों के अनुसार राज्य की
जनसंख्या कितनी है-

- (A) 6.86 करोड़
(B) 5 करोड़
(C) 105 करोड़
(D) 102.02 करोड़

2011 भारत में:

(1) उत्तरप्रदेश

(2) महाराष्ट्र

(3) बिहार

(4) WB

(5) M.P

(6) आन्ध्र

(7) तमिल

8 राजस्थान
6.85 करोड़

9.

देश की कुल जनसंख्या की दृष्टि से
राजस्थान का 2011 में कौनसा क्रम है?

A 24वाँ क्रम

B 27वाँ क्रम

C 12वाँ क्रम

D 8वाँ क्रम

2011 जनगणना → 18

वर्तमान → 20 जन 2014 श्रीकृष्णा समिति

की सिफारिश आन्ध्रप्रदेश से छत्तीसगढ़
राज्य अस्तित्व में आया।

तुडुभा

10.

पुनर्वास कार्यक्रम शुरू किया गया-

- A बीकानेर जन्तुआलय
- B जैसलमेर नागफनी बगीचे
- C कोटा जन्तुआलय
- D जयपुर जन्तुआलय

(D)

11.

राजस्थान सरकार ने हाल ही में तेंदुए के संरक्षण के लिए पायलट प्रोजेक्ट शुरू किए हैं। निम्न में से कौन तेंदुआ पायलट प्रोजेक्टों में शामिल नहीं है?

- A जयसमंद अभयारण्य (उदयपुर)
- B कंभलगढ़ अभयारण्य – रावली टॉडगढ़ अभयारण्य
- C झालाना आमागढ़ संरक्षण रिजर्व (जयपुर)
- D मनसा माता संरक्षण रिजर्व (झुन्झुनूँ)

12.

वन्यजीव अभयारण्य एवं जिलों में कौनसा
सही सुमेलित नहीं है?

A शेरगढ़ - सिरोही

B ताल छापर - चुरु → कृष्ण मुग

C रामसागर - धौलपुर

D सज्जनगढ़ - उदयपुर

सिरोही → मा. आबु

रजि. क्षेत्र - 37

बॉरा

13.

नीचे दिये गये कूट का उपयोग कहते हुए सही उत्तर का चयन कीजिये-

- (A) शुष्क सागवान के वन राजस्थान के दक्षिणी भाग में संकेन्द्रित हैं।
- (B) सागवान के वन 75 से 110 सेमी. वार्षिक वर्षा वाले क्षेत्रों में पाये जाते हैं।
- (C) माउन्ट आबू में उप-उष्णकटिबन्धीय सदाबहार वन पाये जाते हैं।
- (D) पश्चिमी राजस्थान के वन मिश्रित पतझड़ वाले वन हैं।

- ☐ A (A) व (B) सही हैं।
- ☐ B (B) व (C) सही हैं।
- ☐ C (C) व (D) सही हैं।
- ☒ D (A), (B), (C) सही हैं।

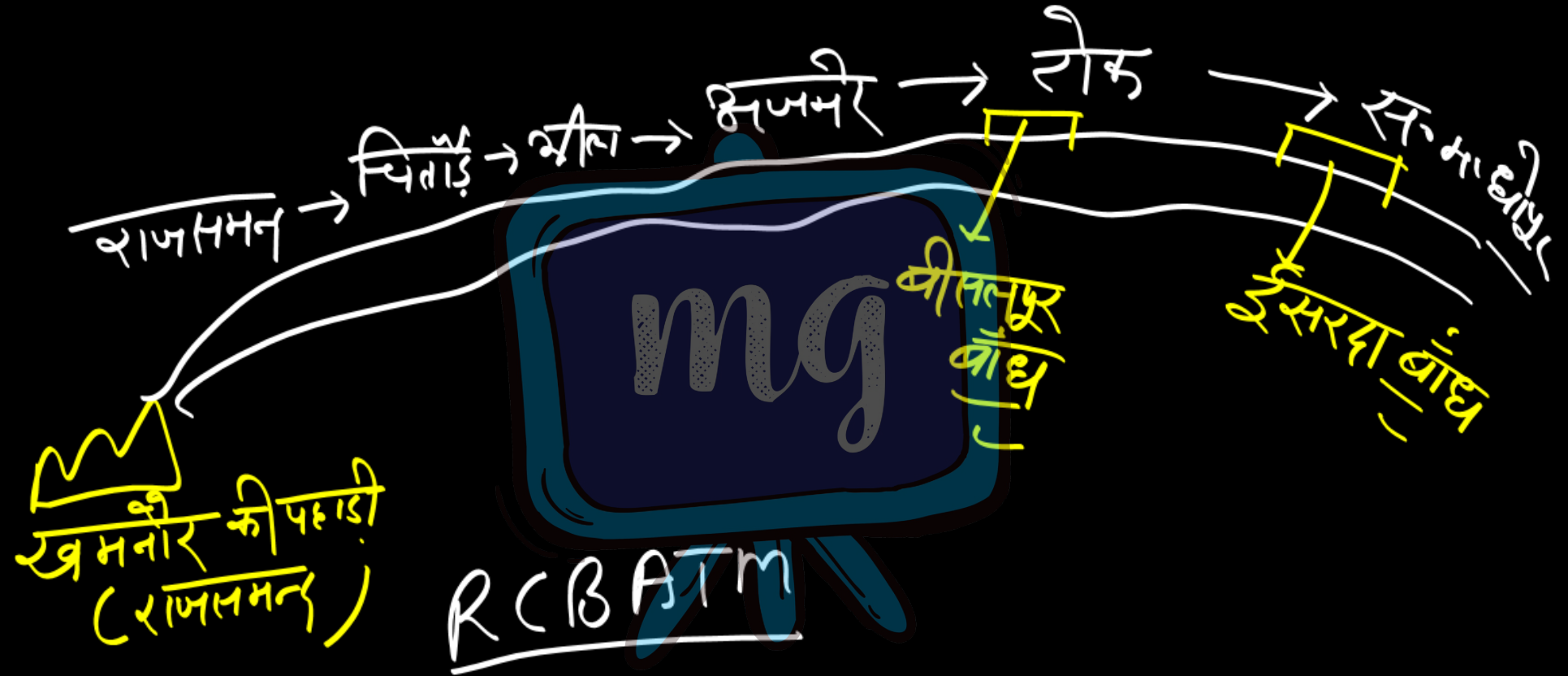
डुंगर। बौंस। उताप-
झासा। बौरा। फीय

0.39%

14.

ईसरदा बाँध परियोजना' किन जिलों में
निर्मित की गई है?

- A कोटा और बाराँ
- B डूंगरपुर और बाँसवाड़ा
- C टोंक और सवाई माधोपुर
- D झालावाड़ और बाराँ



15.

सिद्धमुख-नोहर सिंचाई परियोजना को....

नदियों का अतिरिक्त पानी प्राप्त होता है-

- ☒ A रावी-व्यास
- ☐ B रावी-सतलज
- ☐ C सतलज-व्यास
- ☐ D रावी-घग्घर

राजीव गाँधी सिद्धमुख नोहर प्रि.
॥

॥ हनुमानगढ़ (2) पुरु
भाईरा नोहर बागगाह तारानगर।
॥ 3 गाँव

16.

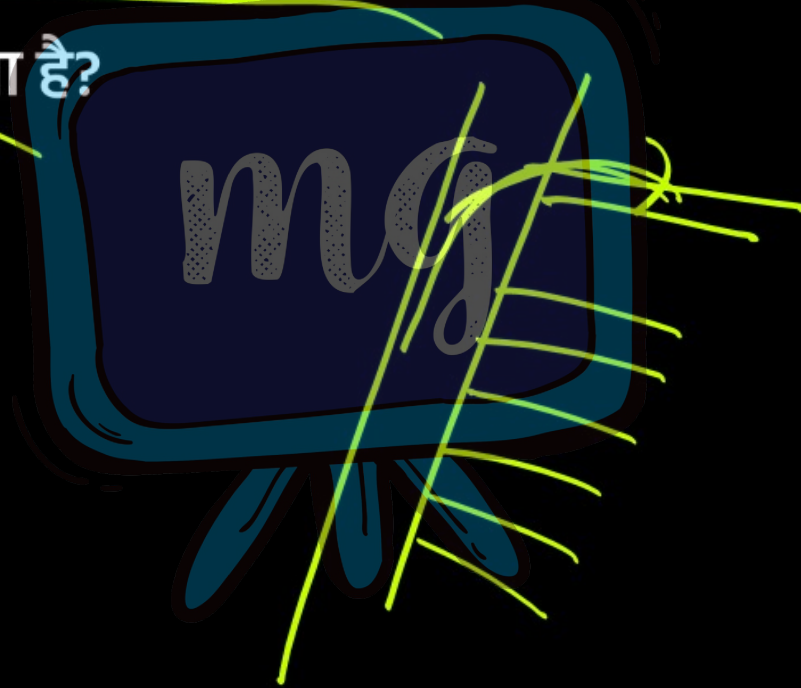
इन्दिरा गाँधी नहर परियोजना में 'लिफ्ट
नहरों की संख्या है?

A 8

B 7

C 6

D 5





मॉडल पेपर - 09

सूचना आ अधिकार अधि. 2005

1.

राजस्थान में राज्य सूचना आयोग
की स्थापना कब की गई?

1st मुख्य सूचना आयुक्त - M.D. कोरानी

(पदग्रहण) - M.L. लोहार

☐ A 3 फरवरी, 2001

☐ B 6 अप्रैल, 1995

☒ C 18 अप्रैल, 2006

☐ D 10 दिसम्बर, 2005

मॉडल पेपर - 09

मूल कर्तव्य -

42 वें सं.स. 1976 में जोड़े गए

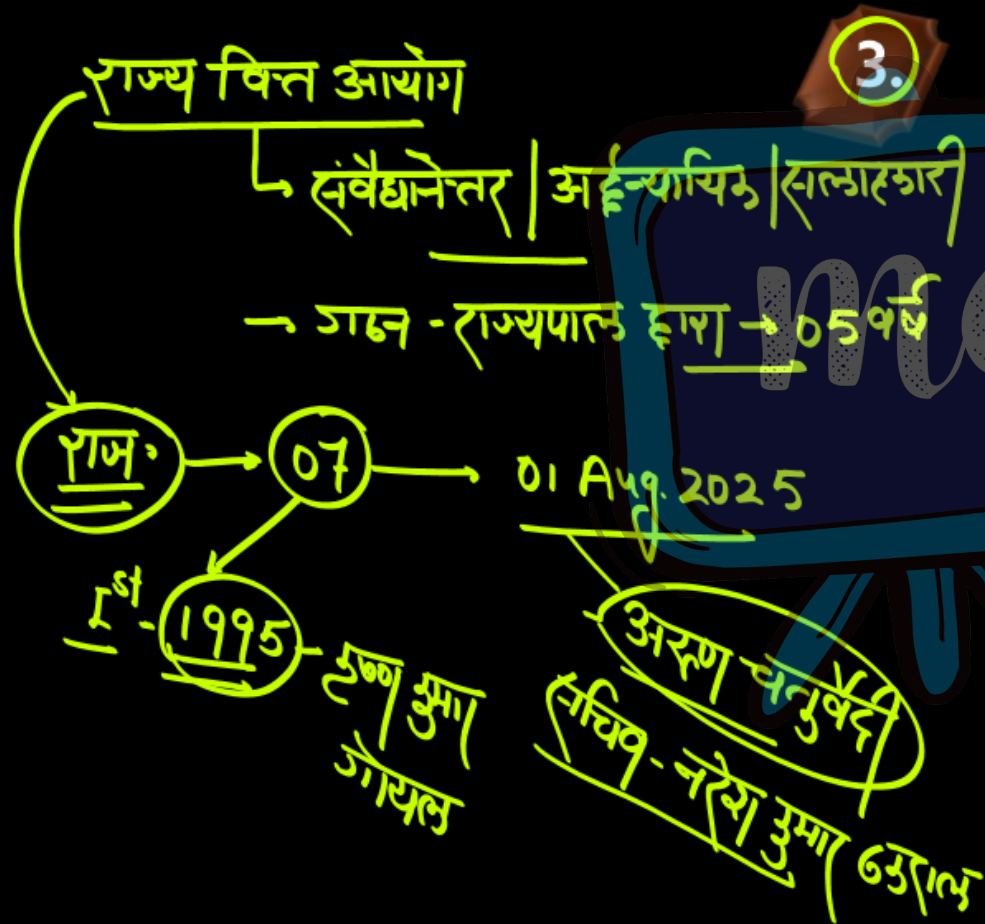
भाग - 4 (3)

अनु. 51 (3)

2.

भारतीय संविधान के किस अनुच्छेद में भारतीय नागरिकों के मूल कर्तव्य शामिल हैं?

- A अनुच्छेद 50 क
- B अनुच्छेद 50 ख
- C अनुच्छेद 51 क
- D अनुच्छेद 51 ख



3.

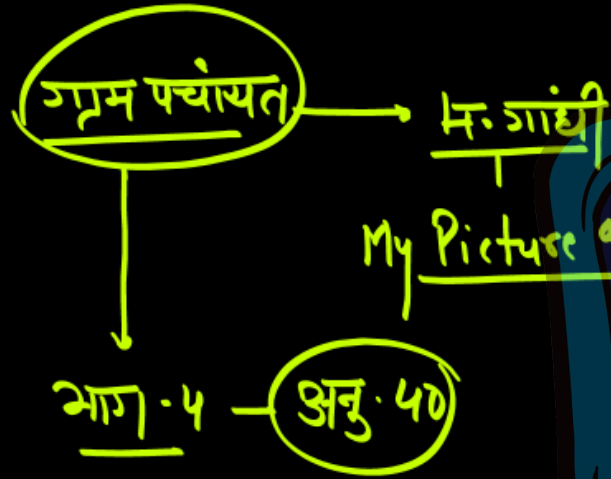
वित्त आयोग से पंचायती राज

संस्थाओं के लिए प्राप्त अनुदान

किसे दिया जाता है?

- ☐ A ग्राम पंचायत
- ☐ B पंचायत समिति
- ☒ C जिला परिषद
- ☐ D कलेक्टर

मॉडल पेपर - 09



My Picture of free India

4.

संविधान के किस भाग में ग्राम पंचायतों की स्थापना की बात

गई है?

☐ A भाग 3

☒ B भाग 4

☐ C भाग 5

☐ D भाग 6

मॉडल पेपर - 09

FYP
↓
12
1951-56
1956-61
1961-66

5.

राजस्थान में पंचायती राज व्यवस्था का शुभारम्भ किस पंचवर्षीय के दौरान किया गया?

- A चौथी
- B पहली
- C दूसरी
- D तीसरी

02 Oct. 1959

नागौर - बगदरी गांव

प. नेहरू
मोहन लाल

मॉडल पेपर - 09

चुनाव आइकन - नीरज चौधरी (पर्वतारोही)

भाग-9 चुनाव अधिकारी - नवीन

अनु. 243 (K & 2A) → महामन

राज. डे - अमर सिंह गहलोड़

वर्तमान - डॉ. मधुकर गुप्ता

6. राज्य चुनाव आयुक्त को कौन नियुक्त करता है?

- ☐ A भारत के मुख्य निर्वाचन आयुक्त
- ☐ B भारत के राष्ट्रपति
- ☒ C संबंधित राज्य का राज्यपाल
- ☐ D राज्य की विधानसभा

मॉडल पेपर - 09

7.

सूची-को सूची से सुमेलित कीजिये और नीचे दिये गये कूट का प्रयोग करते हुए सही उत्तर का चयन कीजिये-

सूची-I

(राज्य सचिवालय में रैंक)

- A. शासन सचिव
- B. परियोजना अधिकारी
- C. अनुभाग अधिकारी
- D. सहायक

सूची-II

(भूमिका/कार्य)

- 1. कार्य क्रम क्रियान्वयन
- 2. नीति-निर्माण
- 3. सम्पूर्ण पर्यवेक्षण
- 4. बजट क्रियान्वयन
- 5. नैत्यक लिपिकीय कार्य

A B C D

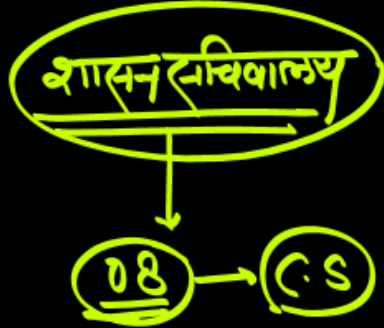
~~A~~ 2 4 3 1

~~B~~ 1 3 4 5

A B C D

~~B~~ 1 4 2 3

~~D~~ 2 1 3 5



243 - परिचाय

A - प्रभाषा

B - गिन

C - हस्त

D - आयु

E - कार्य

F - योग्यता

G - क्षमता

H - उद्धार

I - राज्य वित्त आयोग

J - लैटिन परिभाषा

K - राज्य निर्वाचन आयोग



अनु. 243-2D
ZE

भाग - 9

- 243 — 243(0) — पंचायतीराज

16

- 243(P — 24) — 18 — नगरपालिका

8.

नगरपालिकाओं की सदस्यता के लिए
निरर्हताओं का उल्लेख संविधान के
किस अनुच्छेद में है?

- ☐ A अनुच्छेद 243 व
- ☒ B अनुच्छेद 243 फ
- ☐ C अनुच्छेद 243 प
- ☐ D अनुच्छेद 243 न



पत्र लेखन
(2)

हिन्दी

मांडल पेपर - 09

1.

स्ववृत्त (Biodata) प्रस्तुति का सही क्रम कौन सा है?

Biodata

परिचय

- ✓ नाम —
- ✓ पिता का नाम —
- ✓ माता का नाम —
- ✓ जन्म दिनांक —
- ✓ वर्तमान पता —

- ☐ A नाम, जन्मतिथि, माता का नाम, पिता का नाम, वर्तमान पता
- ☐ B नाम, पिता का नाम, जन्म तिथि, माता का नाम, वर्तमान पता
- ☒ C नाम, पिता का नाम, माता का नाम, जन्मतिथि, वर्तमान पता
- ☐ D नाम, वर्तमान पता, जन्म तिथि, माता का नाम, पिता का नाम

मॉडल पेपर - 09

2.

कौनसा सरकारी पत्र नहीं है?

A परिपत्र

B अनुस्मारक

C अधिसूचना

~~D आवेदन पत्र~~

कार्यालय पत्र

Circular

Reminder

Notification

मॉडल पेपर - 09

3.

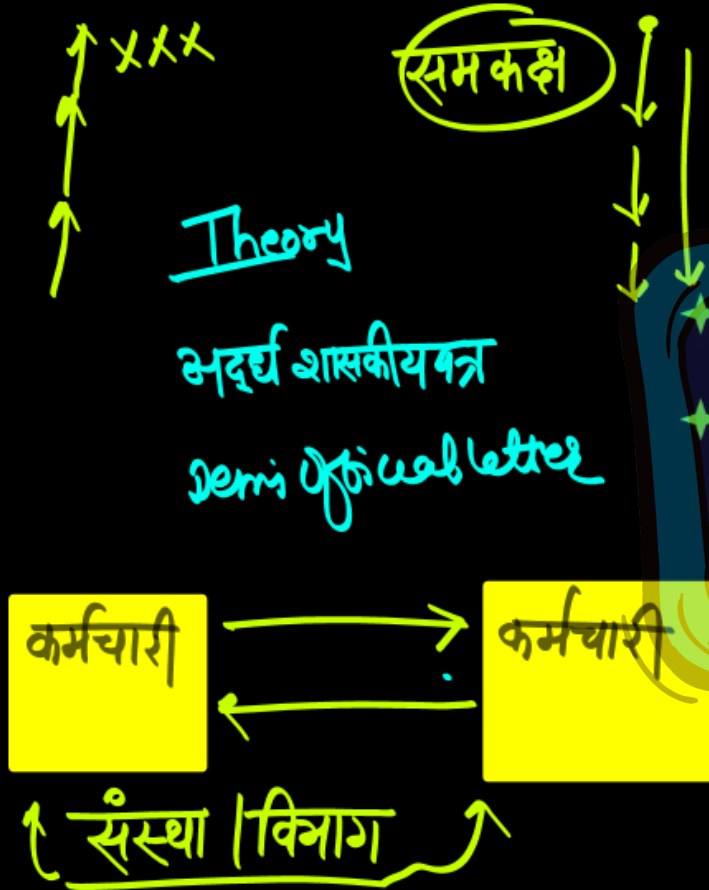
'ज्ञापन' के संदर्भ में इनमें से कौनसा कथन असंगत है?

अदृष्ट शासकीय
पत्र

- ☒ A सरकारी पत्राचार में अपने समकक्ष तथा अधीनस्थ कर्मचारी को सामान्य संदेश प्रेषण के लिए लिखा गया पत्र ज्ञापन कहलाता है।
- ☐ B 'ज्ञापन' अन्य पुरुष शैली में लिखा जाता है। ✓
- ☐ C 'ज्ञापन' में न तो अभिवादन होता है और ना ही अंत में प्रशंसा वाक्य होता है।
- ☐ D 'ज्ञापन' में प्रेषिती (प्राप्तकर्ता) का नाम, पता पत्र के ऊपर दायीं तरफ लिखा जाता है।

मॉडल पेपर - 09

अर्धशासकीय-पत्र/Demi Official letter

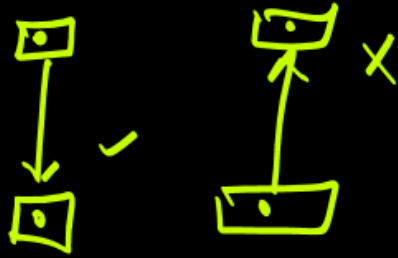


उपनाम – अर्ध सरकारी-पत्र (Demi official Letter)

परिभाषा – जब किसी संस्था या विभाग के अधिकारियों द्वारा किसी खास (विशेष) विषय की ओर ध्यान आकर्षित करने के लिए या किसी विलम्बित कार्य को याद दिलाने के लिए या पूरा करवाने के लिए संस्था या विभाग के कर्मचारी को लिखे गए पत्र को

'अर्ध शासकीय या अर्ध सरकारी पत्र' कहते हैं।

मॉडल पेपर - 09



व्यक्तिगत कार्य ✗
संस्था का कार्य

Imp

- ★ अर्ध सरकारी पत्र सामान्यतः सरकारी पत्र के भाँति होता है। इसमें आत्मीय सम्बन्ध और औपचारिक लगाव में पूर्ण भाषा का प्रयोग किया जाता है। ✓
- ★ अर्ध सरकारी पत्र अपने समकक्ष अधिकारी या अधीनस्थ अधिकारी को लिखा जाता है; अपने बड़े अधिकारी को नहीं। ✓
- ★ ये पत्र अधिकारी व्यक्तिगत सम्बन्ध हेतु न लिखकर सरकारी काम-काज के लिए लिखे जाते हैं।

मॉडल पेपर - 09

पद का नाम
कर्मचारी का नाम ✓

उत्तम पुं शैली
में। हम

→ आपस में अधिकारियों
की बात होती है।

- ★ ये पत्र अधिकारियों के पद नाम से प्रेषित न करके
व्यक्तिगत नाम से लिखे जाते हैं।
- ★ अर्थ शासकीय पत्रों को अनौपचारिक पत्रों की श्रेणी में
रखा जाता है।
- ★ ये पत्र सामान्यतः हाथ से लिखे जाते हैं।
- ★ ये पत्र 'उत्तम पुरुष शैली' में लिखे जाते हैं।
- ★ इस पत्र में अधिकारी स्वयं रुचि लेकर कार्य पूरा
करवाने का आग्रह करता है।

मॉडल पेपर - 09

Google

☞ अर्धशासकीय पत्र के महत्वपूर्ण तथ्य या पत्र प्रारूप-

★ पत्र के बायीं ओर प्रेषक (भेजने वाले) का नाम व पदनाम का उल्लेख किया जाता है।

★ प्रेषक के नाम के दांयीं ओर कार्यालय या विभाग का नाम व पूरा पता लिखा जाता है।

★ कार्यालय के पते के नीचे दिनांक (21 अप्रैल, 2024) लिखी जाती है।

14 अगस्त, 2025 ✓

मॉडल पेपर - 09

उपनाम

→ श्री रामलाल वर्मा
→ श्री वर्मा

अर्धशासकीय पत्र/20/2025

प्रिय श्री वर्मा

- ★ दिनांक के नीचे पत्र क्रमांक लिखा जाता है जिसमें 'अर्धशासकीय पत्र' शब्द का प्रयोग किया जाता है।
- ★ पत्र क्रमांक के नीचे दांयी ओर प्रेषिति या पत्र प्राप्त करने वाले के लिए आदरसूचक शब्दों का प्रयोग करते हुए उपनाम लिखा जाता है।
- ★ प्रेषिति के लिए उपनाम : प्रिय श्री शर्मा जी।
- ★ तत्पश्चात् पत्र का मुख्य शरीर या मुख्य विषय को वर्णित किया जाता है।

मॉडल पेपर - 09

★ उसके शुभकामनाएँ या मंगल कामनाएँ प्रेषित की जाती है।

→ आदरसूचक शब्द :- सप्रेम/ सादर मंगलकामनाएँ

★ उसके शुभकामनाएँ या मंगल कामनाएँ प्रेषित की जाती है।

→ सम्बोधन - हितैषी, भवदीय, शुभेच्छु, शुभचिंतक,
विश्वास-पात्र। ✓

मॉडल पेपर - 09

- ★ पत्र के अन्त में बांयी ओर प्रेषिति का नाम, प्रद का नाम व पता लिखा जाता है। ✓
- ★ अर्ध शासकीय पत्र में अन्य पुरुष शैली का प्रयोग नहीं ✓
किया जाता है। — उत्तम शु शैली
- ★ अर्ध शासकीय पत्र की भाषा मैत्रीपूर्ण, सहज एवं संयत होती है।

मॉडल पेपर - 09

संस्था

News

Report

परिपत्र

परिपत्र/गश्ती पत्र (Circular)

★ जब एक ही सूचना, आदेश, निर्देश या सन्देश। कई व्यक्तियों या विभागों को भेजना हो तो परिस्थिति या दशा में लिखा जाने वाला परिपत्र या गश्ती पत्र कहलाता है।

★ परिपत्र में कार्यालय पत्र या सरकारी पत्र के लक्षण होते हैं। (सरकारी & गैर सरकारी)✓

मॉडल पेपर - 09

- ★ परिपत्र में प्रेषिति के पद नाम से पहले 'समस्त' शब्द का प्रयोग किया जाता है।

- ★ उदा. समस्त प्रधानाचार्य, राजस्थान। ✓

100 / 200 / 500

समस्त प्रधानाचार्य

मॉडल पेपर - 09

पत्र-लेखन परम्परा

कार्यालय का नाम

दिनांक - 14 अगस्त, 2025

प्रेषित

परिपत्र/गश्ती पत्र/Circular

परिपत्र के लिए आवश्यक तथ्य-

1. परिपत्र में सबसे पहले कार्यालय का नाम व पूरा पता पत्र के बीच में लिखा जाता है।
2. इसके बाद पत्र क्रमांक संख्या और पत्र क्रमांक के सामने स्थान व दिनांक लिखी जाती है।

दिनांक : 14 अप्रैल, 2025

मॉडल पेपर - 09

3. तत्पश्चात् पत्र के दाहिनी ओर प्रेषिति का विवरण
का लिखा जाता है।

4. प्रेषिति विवरण के बाद विषय लिखा जाता है।

5. विषय के पश्चात् सम्बोधन का प्रयोग किया जाता
है। ✓

गश्ती परिपत्र

सम्बोधन - महोदय/ महोदया। ('माननीय' का
प्रयोग नहीं किया जाता है।)

Imp.

मॉडल पेपर - 09

मुख्य विषय
समस्या

6. तत्पश्चात् पत्र का मुख्य शरीर या पत्र का मुख्य भाग लिखा जाता है।✓

7. परिपत्र में स्वनिर्देश शब्दों का प्रयोग नहीं किया जाता किन्तु प्रेषक अधिकारी का नाम व पदनाम अवश्य लिखा जाता है। (प्रेषक के हस्ताक्षर)

8. इसके संलग्न सूची बनाई जाती है।

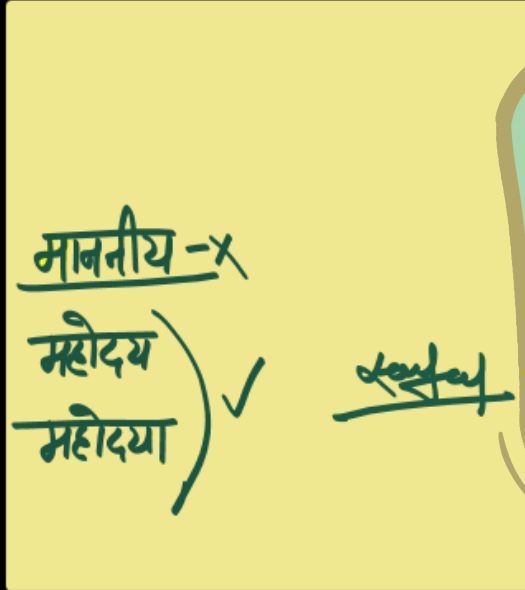
mf

9.

परिपत्र 'अन्य पुरुष शैली' लिखा जाता है।

मॉडल पेपर - 09

10. जब परिपत्र एक से अधिक अधिकारियों को भेजा जाता है तो कार्यालय प्रति पर हस्ताक्षर किए जाते हैं, प्रतिलिपियों पर नहीं।



मॉडल पेपर - 09

अनुस्मारक-पत्र

- मं.  उपनाम - स्मरण-पत्र/Remindar ✓
-  परिभाषा - पूर्व/ पहले लिखे गए पत्र की अनुपालना न होने पर प्रेषक को पुनः स्मरण या याद दिलवाने के लिए लिखा गए अनुस्मारक पत्र कहलाता है।
- ★ इस पत्र का प्रारूप सरकारी होता है किन्तु विषय-वस्तु या सामग्री संक्षिप्त होती है। ✓

मॉडल पेपर - 09

- ★ पूर्व या पहले लिखे गए पत्र का संदर्भ देना जरूरी होता है।
- ★ संदर्भ में पत्र क्रमांक व दिनांक का उल्लेख कर देना चाहिए।
- ★ यदि पहले एक से अधिक अनुस्मारक पत्र लिखे हो तो उन सभी के पत्र क्रमांक व दिनांक का उल्लेख करके अनुस्मारक I, II, III लिखना चाहिए।

मॉडल पेपर - 09

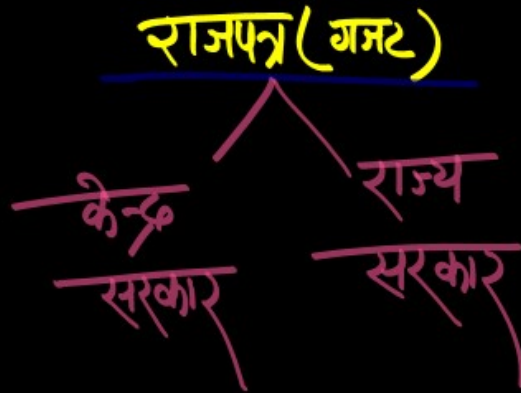
पत्र-लेखन परम्परा

पदीनति xx

✎ अधिसूचना — Notification.

- ★ उच्च स्तरीय सरकारी नियम, आदेश, नियुक्ति, चेतावनी, अवकाश आदि से सम्बन्धित वैधानिक सूचना को सम्बन्धित अधिकारियों, व्यक्तियों व आम जनता की जानकारी के लिए जो सरकारी पत्र लिखा जाता है तो उसे 'अधिसूचना' कहते हैं।

मॉडल पेपर - 09



- ★ केन्द्र सरकार के किसी कार्यालय द्वारा 'राष्ट्रपति व भारत सरकार' के नाम से या राज्य सरकार के किसी कार्यालय द्वारा 'राज्यपाल व राजस्थान सरकार' के नाम से (राजपत्र (गजट)) में प्रकाशित किया जाता है तो उसे 'अधिसूचना (Notification)' कहते हैं।
- ★ भारत सरकार के गजट 'भारतीय राजपत्र' के चार भाग होते हैं तथा प्रत्येक के चार-चार अनुभाग होते हैं।
- ★ प्रत्येक अनुभाग का विषय निश्चित होता है।

मॉडल पेपर - 09

- ★ राजस्थान सरकार के गजट' राजस्थान राजपत्र' के कई भाग होते हैं। ✓
- ★ यह राजपत्र सरकारी मुद्रणालय (Govt. Press) आवश्यकतानुसार समय-समय पर प्रकाशित किए जाते हैं।
- ★ अधिसूचना (Notification) 'अन्य पुरुष शैली' में लिखी जाती है।
- ★ अधिसूचना जारी करने वाले अधिकारी का नाम अंकित किया जाता है।

मॉडल पेपर - 09

4.

अर्द्धशासकीय पत्र के संबंध में निम्न में से
कौन सा कथन सही नहीं है?

- ☒ A इसमें विषय व संदर्भ लिखा जाता है।
- ☐ B संबोधन हस्ताक्षरकर्ता अधिकारी स्वयं
लिखता है।
- ☐ C इसकी भाषा वैयक्तिक एवं मित्रतापूर्ण
होती है।
- ☐ D इसमें उत्तमपुरुष का प्रयोग किया जाता है।

मॉडल पेपर - 09

5.

निश्चित समय के अन्दर किसी पत्र का
उत्तर न प्राप्त होने की दशा में उत्तर प्राप्त
करने के लिए कौन सा पत्र भेजा जाता है-

- ☐ A प्रेस विज्ञप्ति
- ☒ B अनुस्मारक
- ☐ C कार्यालय आदेश
- ☐ D परिपत्र

मॉडल पेपर - 09

6.

कार्यालयी पत्रों के अधोलेख में निम्न में से

किस शब्द का प्रयोग किया जाता है?

☒ A आपका विश्वासी

☐ B प्रियवर

☐ C सेवा में

☐ D महोदय

मॉडल पेपर - 09

7.

निम्नलिखित में पत्र लेखन की एक
अनिवार्य विशेषता है-

- ☐ A विचारों में दुरुहता ✗
- ☐ B विचारों में व्यंग्यात्मकता ✗
- ☒ C विचारों में क्रमबद्धता ✓
- ☐ D विचारों में अस्पष्टता ✗